

【建築GX・DX推進事業】 電子申請等マニュアル

[代表事業者及び事業者登録編]

jGrants

2025年 2月
(建築GX・DX推進事業実施支援室)

目次

| | |
|-------------------------|---------|
| I. 応募様式の準備 | P.2 |
| II. アカウントとログイン | |
| 1. GビズIDアカウントの準備 | P.3 |
| 2. 事業者専用画面へのログイン | P.4~5 |
| 3. 自社情報の確認 | P.6 |
| II. 事業者登録 | |
| 1. jGrantsで事業者登録 | P.7~14 |
| 2. 差戻し時の修正対応 | P.15~17 |
| 3. 審査結果の確認 | P.18~19 |
| 4. (参考) - 申請の流れとステータス - | P.20 |

令和6年度補正 建築GX・DX推進事業実施支援室

のホームページ <https://gx-dx.jp/> より
 → 『代表事業者及び事業者登録』のページへアクセスし、
応募様式.xlsxをダウンロードしてください。

令和6年度補正 建築GX・DX推進事業実施支援室

のホームページ画面

1. 提出方法・提出先

本補助金の代表事業者及び事業者登録の手続きはjGrantsを利用しての電子申請となります。代表事業者等は、補助金交付申請に先だって、jGrantsを利用して代表事業者及び事業者登録を行ってください。詳細は実施支援室ホームページから、『令和6-7年度 建築GX・DX推進事業』電子申請等マニュアルをご参照ください

2. 応募時の提出物

代表事業者及び事業者登録 応募様式

★ 記入例を参考に入力

| プロジェクト名 又は建築物名 | 所在地 | BIM活用 (補助率1/2) | LCA実施 (補助率1/1) | 計 | 補助事業 区分 | 予算年度 | 新規・既存 の区分 | 新築・改修 の区分 | 新築部位 の規模 |
|-------------------|-----|-------------------|-------------------|----|------------|------|--------------|--------------|-------------|
| | | | | ¥0 | | | | | |
| | | | | ¥0 | | | | | |
| | | | | ¥0 | | | | | |
| | | | | ¥0 | | | | | |
| | | | | ¥0 | | | | | |
| | | | | ¥0 | | | | | |
| | | | | ¥0 | | | | | |
| | | | | ¥0 | | | | | |
| | | | | ¥0 | | | | | |

応募様式は必要項目を入力の上保存してください。

Ⅱ. アカウントとログイン

1. GBizIDアカウントの準備

- jGrantsには以下のようにログインしてください

申請にあたっての準備

- 補助金システムjGrantsを使用するためには、GBizID（法人共通認証基盤）への事前登録が必要です。必要書類等を準備し、GBizIDプライムを作成してください。

※アカウント発行申請状況によっては、お時間を頂く可能性があるため、早めのGBizID取得をお願いします。

1. GBizIDとは

- 法人版マイナンバーである法人番号を活用し、1つのID・パスワードで様々な法人向け行政サービスにログインできるサービスです。今後、補助金手続だけでなく、申請や届出等の手続でも同一のIDとパスワードで手続が行えるようになる予定です。

2. jGrantsに必要なアカウントの種類

- GBizIDには3種類のアカウントがありますが、補助金の電子申請を行う場合は、「**GBizIDプライム**」または「**GBizIDメンバー**」のアカウントが必要です。

- **GBizIDプライム**

印鑑証明書（個人事業主の場合、印鑑登録証明書）と、登録印鑑で押印した申請書を運用センターに郵送し、審査ののち作成される、法人代表者、もしくは個人事業主のアカウント。

- **GBizIDメンバー**

組織の従業員用のアカウントとして、gBizIDプライムの利用者が自身のマイページで作成するアカウント。gBizIDプライムが許可したサービスのみ利用できる。

※gBizIDエントリーではログインできません。

※gBizIDメンバーは代表者がgBizIDプライムを持っていることが前提です。

3. GBizIDの申請

- GBizIDへの登録は下記のURLから実施してください。

<https://gbiz-id.go.jp/top/>

マニュアルは、<https://gbiz-id.go.jp/top/manual/manual.html>

建築Gx・Dx推進事業の事業者登録はGBizIDプライム（一法人）につき一度の申請となります。

※申請作業はGBizIDプライムと紐づいているGBizIDメンバーからでも行うことができます。



GBizIDの発行にお時間を要する可能性があるため、申請期日に対して余裕を持って事前登録いただくようお願いします。

GBizIDの発行が間に合わないことに伴う申請期日の猶予は想定してございませんので、ご注意ください。



- ✓ メンバーアカウントは、プライムアカウント作成後に新規作成あるいはエントリーアカウントをメンバーアカウントに変更して作成することができます。

- ✓ 詳細は下記をご参照ください。

<https://gbiz-id.go.jp/top/>

「トップページ」→「手続きガイド」→「ご利用ガイド」から、「GBizIDクイックマニュアルgBizIDプライム編」/「GBizIDクイックマニュアルgBizIDメンバー編」を参照

II. アカウントとログイン

2. 事業者専用画面へのログイン

手順1 jGrants <https://www.jgrants-portal.go.jp/> へアクセスしてください。



令和6年度補正 建築GX・DX推進事業実施支援室のホームページから飛ぶことも出来ます。



| 手続き名 | 受付期間 |
|-------------|---------------------------|
| 代表事業者登録 | 令和7年2月18日 - 令和7年3月31日 |
| 交付申請・交付変更申請 | 令和7年2月27日 - 令和7年3月31日 |
| BIM活用事業者登録 | ポータルサイトの準備が整い次第登録可能となります。 |

本補助金の交付申請等の手続きは、jGrants[※]を利用しての電子申請となります。

※補助金の申請・届出ができる電子申請システム。詳細はホームページ (<https://www.jgrants-portal.go.jp/>) を参照。

jGrantsの申請にはG Biz IDの「G Biz ID プライム」または「G Biz ID メンバー」のアカウント取得が必要です。取得に時間がかかりますので、事前に取得をお願いいたします。

お問い合わせの際には、jGrantsの申請番号またはプロジェクト名をご連絡ください。

G Biz IDをお持ちの方はこちらからご申請ください。
未登録の方はこちらからご登録ください。

jGrants

G Biz ID

手順2 トップページから画面右上の「ログイン」ボタンを押下します。

jGrantsの画面



手順3 ログイン画面の「G Biz IDでログインする」ボタンを押下します。



Ⅱ. アカウントとログイン

2. 事業者専用画面へのログイン

手順4 アカウントID、パスワードを入力して「ログイン」ボタンを押下します。



jGrantsではタイムアウトは設けていませんが、仕様上ログインしてから3時間が経過した後ボタン押下等の操作を行うとログイン画面に戻ります。また、ブラウザのキャッシュクリア等を行った場合もログアウトされますので、ご注意ください。

手順5 ワンタイムパスワード認証を行います。

【ワンタイムパスワード認証】

- ① <SMS>ワンタイムパスワード 123456
 - ② 登録したSMS番号にワンタイムパスワードが送付されます。
 - ③ 「OK」ボタンを押下します。
-
- 認証が成功すると、行政システムにログインすることができます。

※初回ログイン時は「[GビズID]未登録端末からのアクセスのお知らせ」のメールが届きます。

【アプリ認証】

- ① 専用アプリを起動します。
 - ② 認証します。
- (iOSはパスコード認証、指紋認証、顔認証も可能)
認証が成功すると、行政システムにログインすることができます。
-

※初回ログイン時は「[GビズID]未登録端末からのアクセスのお知らせ」のメールが届きます。

出典：GビズIDクイックマニュアルgBizIDプライム編



登録したSMS受信用電話番号にワンタイムパスワードが連携されます。gBizIDプライムの所有者とログイン担当者が異なる場合、都度連携をとる必要が生じますので、従業員用アカウントであるgBizIDメンバーの発行を推奨いたします。

手順6 ログインが完了するとホームページが表示されます。

Ⅱ . アカウントとログイン

3. 自社情報の確認

手順1

トップページの右上にあるログイン中のアカウント名の右にある「▼」ボタンを押下し、「自社情報の確認・編集」ボタンを押下します。



手順2

自社情報の確認ができます。「登録情報の追加・変更」は自社情報の修正ができます。

・法人名 (カナ)
・代表者役職
はこちらの画面で入力してください。
補助金申請時に入力する手間がなくなります。

The screenshot shows the '自社情報の確認・編集' (Check/Edit My Company Information) form. The form is titled 'G Biz ID の登録内容' (G Biz ID Registration Content) and includes a note: '登録内容を変更する場合は、G Biz ID のウェブサイトへ移動してください。' (If you want to change the registration content, please move to the G Biz ID website). The form is divided into two sections: '登録情報の追加・変更' (Add/Change Registration Information) and 'G Biz ID の登録内容' (G Biz ID Registration Content). The '登録情報の追加・変更' section includes a dropdown for '法人名 (カナ)' (Company Name in Kana) with the value '方子' (Hatake) and a dropdown for '代表者役職' (Representative Position) with the value '社長' (President). The 'G Biz ID の登録内容' section includes a date field for '設立年月日 (法人)' (Incorporation Date) with the value '2000/02/01', a dropdown for '法人の営む主な事業及びその内容' (Main Business) with the value '農業' (Agriculture), a dropdown for '事業規模' (Business Scale) with the value '中小企業' (Small/Medium Enterprise), a text field for '従業員数' (Number of Employees) with the value '1,000', a dropdown for '法人の営む主な事業 (業種: 大分類)' (Main Business - Major Category) with the value '農業, 林業' (Agriculture, Forestry), a dropdown for '法人の営む主な事業 (業種: 中分類)' (Main Business - Medium Category) with the value '農業' (Agriculture), a dropdown for '法人の営む主な事業 (業種: 小分類)' (Main Business - Minor Category) with the value '管理, 補助的経済活動を行う事業所 (01農業)' (Management, Supportive Economic Activities in Business Sites (01 Agriculture)), and a text field for '資本金 (出資金) (単位: 円)' (Paid-up Capital) with the value '9,999,999'. At the bottom of the form, there are two buttons: '詳細情報を取得する' (Get Detailed Information) and '保存する' (Save). A red dashed box highlights the '保存する' button, and a mouse cursor is shown clicking on it.

入力後、「保存する」ボタンを押すと保存できます
(修正したい場合も同様です)

Ⅲ. 事業者登録

1. jGrantsで事業者登録

手順 1

jGrants <https://www.jgrants-portal.go.jp/> へアクセスしてください。

建築BIM加速化事業実施支援室のホームページから飛ぶことも出来ます。



お問い合わせの際には、jGrantsの申請番号またはプロジェクト名をご連絡ください。

GビズIDをお持ちの方はこちらから申請ください。

jGrants

jGrantsで申請するにはGビズIDが必要です。未登録の方はこちらからご登録ください。

GビズID

手順 2

jGrantsトップページ画面右上からログインしてください。

※これよりjGrantsでの作業となります

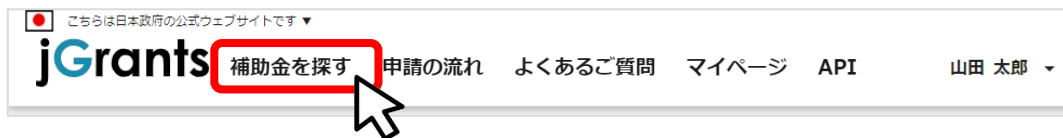
[jGrantsのホームページ画面](#)



Ⅲ. 事業者登録

1. jGrantsで事業者登録

手順3 画面上部の「補助金を探す」を押下して、「補助金を探す」画面を表示します。



手順4 検索したい補助金のキーワードの入力や、条件・テーマから絞り込み、「検索」ボタンを押下します。



Ⅲ. 事業者登録

1. jGrantsで事業者登録

- 補助金情報の確認方法をご紹介します。

手順 5

申請対象の補助金名
『**建築GX・DX推進事業【代表事業者及び事業者の登録】**』
を押下すると、補助金の申請詳細画面に遷移します。

募集中の補助金のみ

2 件中の 1 件目 ~ 2 件目を表示 << >>

| 補助金名 | 補助金上限額 | 対象地域 | 従業員数の上限 | 募集期間 |
|-----------------------------------|--------|------|----------|-------------------------|
| 建築GX・DX推進事業【代表事業者及び事業者の登録】 | 0 | 全国 | 従業員の制約なし | 2025年2月18日 ~ 2026年3月31日 |

1 件中の 1 件目 ~ 1 件目を表示 << >>

建築GX・DX推進事業【代表事業者及び事業者の登録】

概要

補助金のキャッチコピー

補助金のサマリー

■概要

本補助事業は、建築物のLCAの実施によるLCCO2削減の推進（GX）と建築BIMの普及拡大による生産性向上の推進（DX）を一体的・総合的に支援し、取組を加速化させるため、一定の要件を満たす建築物を整備するプロジェクトにおいて、複数の事業者が連携して建築BIMデータの作成等を行う場合または建築物のLCA算定を行う場合に、その設計費及び建設工事費またはLCA算定費に対して国が民間事業者等に補助を行うものです。

■問合せ先

建築GX・DX推進事業実施支援室

TEL : 03-6803-6766

受付 : 月~金曜日（祝日、年末年始を除く） 10:00~17:00（12:00~13:00除く）

E-mail : info@gx-dx.jp

■参照URL

建築GX・DX推進事業実施支援室 ホームページ

<https://gx-dx.jp/>

*マニュアルや様式については上記ホームページを参照ください

補助上限額については建築GX・DX推進事業 募集要領をご確認ください。

補助金上限額

0 円

補助率

条件・期間

業種

建設業

補助対象地域

全国

Ⅲ. 事業者登録

1. jGrantsで事業者登録

手順6

申請をする場合は、画面下部の「申請する」ボタンを押下します。

「一覧に戻る」ボタンを押下すると、「補助金を探す」画面に戻ります。

※GビズIDのログイン後でない「申請する」ボタンは表示されません。

ログイン前



ログイン後



Ⅲ. 事業者登録

1. jGrantsで事業者登録

● 補助金の申請方法をご説明します。

手順 7

申請フォーム画面から、必要情報をすべて入力します。

申請

申請先情報

補助金名 建築GX・DX推進事業【代表事業者及び事業者の登録】
 申請フォーム名 建築GX・DX推進事業【代表事業者及び事業者の登録】

利用規約

必須 利用規約に同意する
 はい

事業者基本情報

GビズID等の事業者情報がプレ入力されています。空欄があればご入力ください。

事業形態
個人事業主

法人番号/番号
E1C7929B

法人名/番号
株式会社

法人名/番号(カナ)
アアアアア

本社所在地/印鑑登録証明書住所(都道府県)
東京都

本社所在地/印鑑登録証明書住所(市区町村)
千代田区

本社所在地/印鑑登録証明書住所(番地等)
■■■■■-■■■■-■■■

電話番号

代表者名/個人事業主氏名(姓)
■■■

代表者役職
代表取締役

申請担当者の連絡先

GビズIDアカウント利用者情報がプレ入力されています。必要に応じて修正してください。

連絡先郵便番号
11111111

連絡先住所(市区町村)
千代田区

連絡先住所(番地等)
■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■

個人情報の使用・利用目的

必須 個人情報の使用・利用目的について
 同意する

取得した個人情報については、申請に係る事務処理に利用する他、セミナー、シンポジウム、アンケート等の調査において利用する場合があります。

代表事業者及び事業者の登録

必須 建築GX・DX推進事業 応募様式.xlsx

建築GX・DX推進事業 応募様式.xlsx のエクセルデータを添付してください。

申請する 一時保存する



「必須」のマークがある項目はすべて入力・選択してください。
 必須でない項目についても、必要であれば入力してください。

事業者情報等についてはGビズIDの情報が転記されています。
 編集の必要がある場合は「Gビズサイト」にて編集を行ってください。
 「自社情報の確認・編集」で事前入力いただければ以後は自動転記されます。未登録の場合は入力をお願いします。

| 建築GX・DX推進事業 応募様式 | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|----|--------|--|--|--|
| 年度 | プロジェクト | | | | 年度 | プロジェクト | | | | 年度 | プロジェクト | | | |
| | 新規・既存 の区分 | 新規・既存 の区分 | 新規・既存 の区分 | 新規・既存 の区分 | | 新規・既存 の区分 | 新規・既存 の区分 | 新規・既存 の区分 | 新規・既存 の区分 | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | | | | |

応募様式のエクセルファイルを添付してください。

Ⅲ. 事業者登録

1. jGrantsで事業者登録

手順 8

「申請する」ボタンを押下すると確認を促す画面が表示されます。入力内容に誤りが無いことを確認後、「申請する」ボタンを押下してください。

このサイトは日本政府公式Webサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ お問い合わせ一覧 API ○○ 太郎 ▾

申請

申請先情報

| | |
|---------|----------------------------|
| 補助金名 | 建築GX・DX推進事業【代表事業者及び事業者の登録】 |
| 申請フォーム名 | 建築GX・DX推進事業【代表事業者及び事業者の登録】 |

利用規約

必須 個人情報の使用・利用目的について

同意する

取得した個人情報については、申請に係る事務処理に利用する他、セミナー、シンポジウム、アンケート等の調査において利用することがあります。

建築GX・DX推進事業 補助金交付規程第18（交付決定の取り消し）に該当した場合には、本申請に係る個人情報について他府省庁・独立行政法人を含む他の補助金担当課に当該返還事業の概要（法人又は申請者名、補助金名、交付決定額、補助事業の実施期間、返還を生じた理由、講じられた措置の内容等）を提供することがあります。

代表事業者及び事業者の登録

必須 建築GX・DX推進事業 応募

建築GX・DX推進事業 応募様式.xlsx のダウンロード

申請する 一時保存する

申請情報を入力したら「申請する」を押下してください。
まだ申請しない場合は、「一時保存する」を押下してください。

注意

「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りが無いことを確認し、申請してください。

申請する 編集に戻る

「申請する」ボタンを押下すると、以後は修正できなくなりますのでご注意ください。

一時保存する



- ✓ 「一時保存する」ボタンは画面下部に常に押下できるよう配置されています。
- ✓ 「一時保存する」ボタンを押下したデータは「マイページ」から再編集できます。

Ⅲ. 事業者登録

1. jGrantsで事業者登録

- 一時保存した申請内容を、編集する際の方法をご紹介します。

参考

一時保存したデータを再編集する場合はマイページから事業名 (タイトルなし) を押下してください。

※事業者登録では事業名 (プロジェクト名) はつかないので (タイトルなし) となります。



| 事業 | 補助金 | 手続き | 事業開始日 | 事業終了日 |
|------------------------------------|--|---------------|-------|-------|
| 2022年LCCM省エネプロジェクト | LCCM住宅整備推進事業【令和3年度サステナブル建築物等先導事業（省CO2先導型）採択済み】 | 交付申請 | | |
| (タイトルなし) | 建築GX・DX推進事業【代表事業者及び事業者の登録】 | 代表事業者及び事業者の登録 | | |

事業の詳細

| | |
|-----|--|
| 補助金 | 建築GX・DX推進事業【代表事業者及び事業者の登録】 |
| 事業 | |
| 手続き | 代表事業者及び事業者の登録 |

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

| 申請 | 申請状況 | 申請完了日時 | 通知文書 (文面) | 通知文書添付ファイル | 申請番号 | 下書き削除 |
|--|------|--------|-----------|------------|----------------|-------|
| 建築GX・DX推進事業【代表事業者及び事業者の登録】 | 下書き中 | | | | RFI-0001132086 | 削除 |

要求・命令一覧

| 要求・命令 | 状態 | 通知日時 | 通知文書 (文面) | 通知文書添付ファイル |
|-------|----|------|-----------|------------|
|-------|----|------|-----------|------------|

事業情報

一時保存したデータは申請状況が「下書き中」と表示されています。再編集して申請することができます。

Ⅲ. 事業者登録

1. jGrantsで事業者登録

参考

申請した情報は、マイページから確認が可能です。

※事業者登録では事業名（プロジェクト名）はつかないので（タイトルなし）となります。



事業の詳細

補助金 [建築GX・DX推進事業【代表事業者及び事業者の登録】](#)

事業

手続き 代表事業者及び事業者の登録

申請状況が「申請済み」となり申請完了日時が表示されていれば、申請が完了しています。
※申請済みの場合、申請内容の修正はできません。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

| 申請 | 申請状況 | 申請完了日時 | 通知文書（文面） | 通知文書添付ファイル | 申請番号 | 下書き削除 |
|--|------|------------------|----------------------|------------|----------------|-------|
| 建築GX・DX推進事業【代表事業者及び事業者の登録】 | 申請済み | 2025年2月13日 11:17 | 文面表示 | | RFI-0001145933 | |

要求・命令一覧

| 要求・命令 | 状態 | 通知日時 | 通知文書（文面） | 通知文書添付ファイル |
|-------|----|------|----------|------------|
|-------|----|------|----------|------------|

これで申請完了です。審査結果が出るのをお待ちください。

Ⅲ. 事業者登録

2. 差戻し時の修正対応 (はじめに) ステータスの確認

- マイページから申請した事業の申請状況を確認できます。



マイページ

申請した事業を検索

事業名

[詳細な検索条件を開く](#)

検索

数多く申請している場合、補助金名などを検索することで該当の補助金が見つけやすくなります。

申請履歴

申請した事業を選択し、事業の詳細画面を開きます。
※事業者登録では事業名（プロジェクト名）はつかないので、(タイトルなし)となります。

| 事業 | 補助金 | 手続き | 事業開始日 | 事業終了日 |
|-----------------------------|--|-----------------|-------|------------|
| 4/19AM②検証申請 | LCCM住宅整備推進事業（令和3年度サステナブル建築物等先導事業（省CO2先導型）採択済み） | 交付申請 | | 2022/11/30 |
| (タイトルなし) | 令和5-6年度 建築BIM加速化事業【代表事業者登録】 | 令和5-6年度 代表事業者登録 | | |

事業の詳細

補助金 [令和5-6年度 建築BIM加速化事業【代表事業者登録】](#)

事業

手続き 令和5-6年度 代表事業者登録

申請完了日時や申請状況をご確認ください。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

| 申請 | 申請状況 | 申請完了日時 | 通知文書（文面） | 通知文書添付ファイル | 申請番号 | 下書き削除 |
|---|--------|------------------|----------|------------|----------------|-------|
| 令和5-6年度 建築BIM加速化事業【代表事業者登録】 | 差戻し対応中 | 2024年1月19日 10:42 | | | RFI-0001132086 | |



- ✓ 申請ステータスの一覧は「Ⅱ. 事業者登録 4. (参考) - 申請の流れとステータス - 」に記載しています。

Ⅲ. 事業者登録

2. 差戻し時の修正対応

- 申請内容に不備があると、事務局から差戻しがある場合があります。事務局のコメントがある場合は確認し、修正後に再申請を行ってください。

はじめに

jGrants事務局より差戻しがあった場合は、事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスに通知メールが届きます。

送信元 jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>

件名 補助金申請が差戻しされました(：「建築GX・DX推進事業【代表事業者及び事業者の登録】」)

本文

こちらはjGrants事務局です。

下記の申請が「差戻し対応中」になりました。

補助金名：建築GX・DX推進事業【代表事業者及び事業者の登録】

事業名称：

提出申請：建築GX・DX推進事業【代表事業者及び事業者の登録】

差戻し/棄却コメント：添付書類に不備があります。

※差戻し/棄却コメントに、添付されたファイルがあります。

[\[該当の事業詳細画面URL\]](#)

上記URLをクリックし、修正等の操作を実施ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) jGrants



手順1

メール内のURLを押下し、事業者サイトにログインします。

ログイン

| | |
|---------|---|
| アカウントID | <input type="text" value="taro.yamada@manual.com"/> |
| パスワード | <input type="password" value="....."/> |

[パスワードを忘れた方はこちら](#)
[アカウントを持っていない方はこちら](#)

ワンタイムパスワード入力

SMSを送信しました。
SMSに記載されているワンタイムパスワードを1時間以内に入力して下さい。
期限内に入力されなかった場合、はじめからやり直していただく必要があります。

| | |
|------------|---|
| アカウントID | <input type="text" value="taro.yamada@manual.com"/> |
| ワンタイムパスワード | <input type="text" value="960139"/> |

Ⅲ. 事業者登録

2. 差戻し時の修正対応

手順2

申請フォーム画面が表示されますので、差戻しコメントがある場合はそちらに従い、必要に応じて修正を行います。編集した内容を確認し、「申請する」を押下します。

申請

申請先情報

| | |
|---------|----------------------------|
| 申請番号 | RFI-0001145933 |
| 補助金名 | 建築GX・DX推進事業【代表事業者及び事業者の登録】 |
| 申請フォーム名 | 建築GX・DX推進事業【代表事業者及び事業者の登録】 |

差戻し/棄却コメント

差戻し/棄却コメント
添付書類に不備があります。

利用規約

必須 利用規約に同意する
 はい
同意いただけない場合、申請できません。
[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#)

事業者基本情報

GビスID等の事業者情報がプレ入力されています。空欄があればご入力ください。

| | |
|-------|--------------|
| 事業者形態 | 法人番号/事業者識別番号 |
| 個人事業者 | E1C7020B |

申請する **一時保存する**

内容を修正し、再度申請する際は「申請する」を押下してください。まだ申請しない場合は、「一時保存する」を押下してください。

手順3

「申請する」ボタンを押下すると確認を促す画面が表示されます。入力内容に誤りが無いことを確認後、「申請する」ボタンを押下してください。

注意

「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りが無いことを確認し、申請してください。

申請する **編集に戻る**

申請する **一時保存する**

「申請する」ボタンを押下すると、以後は修正できなくなりますのでご注意ください。

Ⅲ. 事業者登録

3. 審査結果の確認

● マイページから、審査結果の確認を行います

はじめに

jGrants事務局より結果の通知があった場合は、事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスに通知メールが届きます。

※下記は採択通知済みの通知メール文面

送信元 jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>
件名 補助金申請が採択されました(:「建築GX・DX推進事業【代表事業者及び事業者の登録】」)

本文

こちらはjGrants事務局です。

下記の申請が「採択通知済み」になりました。


補助金名：建築GX・DX推進事業【代表事業者及び事業者の登録】
事業名称：
提出申請：建築GX・DX推進事業【代表事業者及び事業者の登録】

[該当の事業詳細画面URL](#)

上記URLをクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご確認ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) jGrants



手順1

「事業の状況を確認する場合」のURLを押下し、ログインをします。

🔑 ログイン

| | |
|---------|---|
| アカウントID | <input type="text" value="taro.yamada@manual.com"/> |
| パスワード | <input type="password" value="....."/> |

ログイン

🔗 パスワードを忘れた方はここ
🔗 アカウントを持っていない方はこちら

ワンタイムパスワード入力

SMSを送信しました。
SMSに記載されているワンタイムパスワードを1時間以内に入力して下さい。
期限内に入力されなかった場合、はじめからやり直していただく必要があります。

| | |
|------------|---|
| アカウントID | <input type="text" value="taro.yamada@manual.com"/> |
| ワンタイムパスワード | <input type="text" value="960139"/> |

OK

Ⅲ. 事業者登録 3. 審査結果の確認

手順2

提出済みの申請から、通知文書（文面）の「文面表示」を押下し、通知内容を確認します。

事業の詳細

| | |
|-----|--|
| 補助金 | 建築GX・DX推進事業【代表事業者及び事業者の登録】 |
| 事業 | |
| 手続き | 代表事業者及び事業者の登録 |

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請して

| 申請 | 申請状況 | 申請完了日時 | 通知文書（文面） | 通知文書添付ファイル | 申請番号 | 下書き削除 |
|--|------|------------------|----------------------|------------|----------------|-------|
| 建築GX・DX推進事業【代表事業者及び事業者の登録】 | 申請済み | 2025年2月13日 11:17 | 文面表示 | | RFI-0001145933 | |

「文面表示」を押下すると新しいタブで「通知文書添付ファイル」が表示されます。

■ 通知文書の一例

第■■■■号

■■■
代表取締役 ■■■ ■■■ 殿

令和6年度補正 建築GX・DX推進事業 代表事業者及び事業者の登録完了通知書

2025年■■月■■日付で登録申請のあった建築GX・DX推進事業代表事業者登録については、建築GX・DX推進事業補助金交付規程第9条の規定により、下記のとおり、建築GX・DX推進事業代表事業者および事業者に登録しましたので通知します。

2025年■■月■■日

記

- 登録番号
■■■
- 登録年月日
2025年■■月■■日
- 代表事業者名称・氏名
■■■
代表取締役 ■■■ ■■■

以上



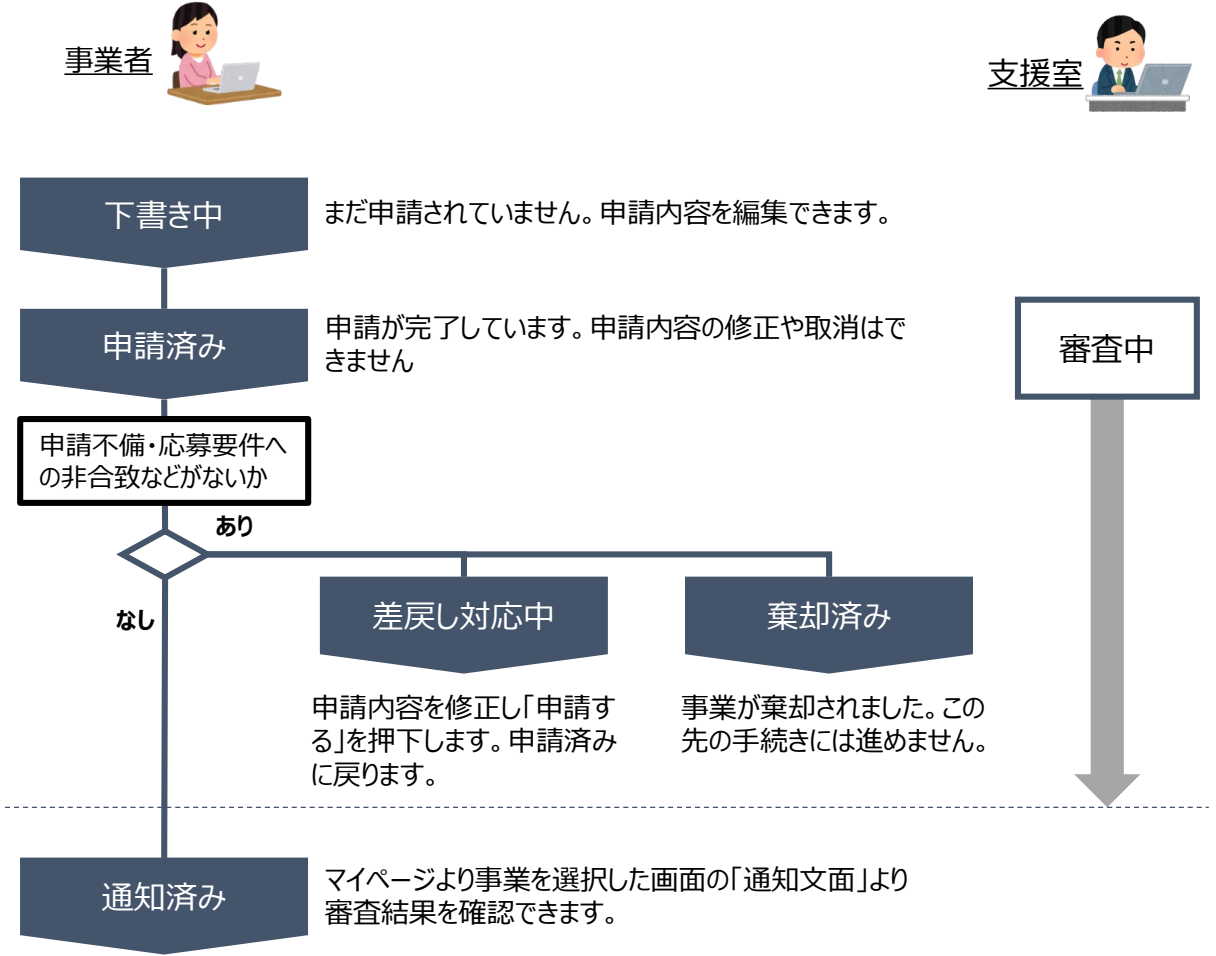
通知文書はブラウザから「印刷」→PDFへ印刷して保存をおすすめいたします。

Ⅲ．事業者登録

4. (参考) - 申請の流れとステータス -

- 申請の流れは以下のとおりです。

■ステータスの流れ



■ステータス一覧

| ステータス名 | ステータスの説明 |
|---------|------------------------------------|
| 下書き中 | 申請画面で「一時保存する」ボタンを押下した後の状態です。 |
| 申請済み | 申請画面で「申請する」ボタンを押下した後の状態です。 |
| 差戻し対応中 | 申請内容が事務局から差戻しをされた後の状態です。 |
| 棄却済み | 申請内容が事務局に棄却された後の状態です。 |
| 通知済み | 採択・不採択通知以外の通知が発出された後の状態です。 |
| 採択通知済み | 申請内容が事務局に採択され、採択通知が発出された後の状態です。 |
| 不採択通知済み | 申請内容が、事務局に不採択され、不採択通知が発出された後の状態です。 |