

BIM活用事業者登録入力ガイド

①「BIM活用事業者登録」ページより「事業者アカウント登録」を行っていただきます。



こちらから登録に進みます。



②「事業者アカウント登録」ページにて、事業者情報を記載しアカウント登録を完了してください。

事業者アカウント登録

ACCOUNT REGISTRATION

活用事業者登録を行うに当たり、事業者基本情報及び担当者情報を入力しアカウント登録を行って下さい。登録後、ID、パスワードが発行されます。

事業者基本情報

必須

事業者形態

☐ 法人 ☐ 個人

必須

法人名

株式会社建築BIM加速化

必須

法人番号

1234567891234

代表者役職

代表取締役

必須

代表者氏名

姓

建築

名

加速

必須

従業員数（R7.4.1時点）

8100

人

必須

所在地（R7.4.1時点）

選択してください

江東区東陽2-4-24サスセンター4階

必須

業種

選択してください

その他の場合はここに記載

必須

設計系技術者数、生産系技術者

80

人

年間総売上額（千円）

100000

千円

設計系技術者＋生産系技術者の総従業員数となります。資格取得者数ではありません。

担当者情報

担当者部署名

促進事業部 実施支援課

担当者役職

課長

必須

 担当者氏名

姓

事業

名

支援

必須

 連絡先電話番号

01

-

2345

-

6789

必須

 担当者メールアドレス

aaa@aaa.jp

必須

 個人情報の利用目的について

第一条

この法律は、デジタル社会の進展に伴い個人情報の利用が著しく拡大していることに鑑み、個人情報の適正な取扱いに関し、基本理念及び政府による基本方針の作成その他の個人情報の保護に関する施策の基本となる事項を定め、国及び地方公共団体の責務等を明らかにし、個人情報を取り扱う事業者及び行政機関等についてこれらの特性に応じて遵守すべき義務等を定めるとともに、個人情報の取扱いに関するその他の事項を定めることと

☐ 同意する

登録する

全ての項目の入力が完了した後にこちらから次に進みます。



③「事業者アカウント登録」が完了すると登録完了メールが送付されます。

★サンクスメール

建築GX・DX推進事業等の事業者アカウント登録の受付が完了いたしました。

登録した内容の確認、修正は下記より実施可能です。

ログイン用URL：<https://gxdx.jp/member/login.html>

こちらからログインページに進みます。

ユーザーID：

パスワード：

上記のマイページログ後

メニューにあるBIM活用事業者登録をお願いします。



④ログイン用URLより、発行されたユーザーID、パスワードでマイページにログインが可能となります。

ログイン

LOGIN

ここから先は、建築GXアカウントの登録されている方専用ページとなります。
ユーザーID・パスワードを入力してください。

ユーザーID

パスワード

☐ ログイン状態を保持する

ログイン

全ての項目の入力が完了した後にこちらから次に進みます。

[ID、パスワードを忘れた方はこちら](#)

[ID、パスワードの変更](#)

[建築GXアカウントを登録される方](#)



⑤マイページでは、登録した「アカウント情報」の確認・修正、及び「BIM活用事業者登録」が行えます。

マイページ

アカウント情報

BIM活用事業者登録

こちらから登録に進みます。



⑥「BIM活用事業者登録」ページでは、まず、事業者種別及び過年度を含めた補助金の活用状況を登録し、続けて「BIM活用推進計画」の詳細を入力していただきます。（※必須と表示された項目は必ず記載してください。）

BIM活用事業者登録

下記より当てはまるものをチェックしてください。

※「導入初期のBIMモデル作成」が申請可能な事業者は、

「活用年度3年目以下の下請事業者または従業員1,000人以下で活用年度3年以下の元請事業者」です。

建築BIM加速化事業の活用実績 必須	
令和4-5年度建築BIM加速化事業	☒ 活用 ☐ 未活用
令和5-6年度建築BIM加速化事業	☒ 活用 ☐ 未活用
元請事業者等又は下請事業者等 必須	☒ 元請事業者 ☐ 下請事業者
(元請事業者等の場合) 導入初期のBIMモデル作成費の申請 必須	☒ 申請する ☐ 申請しない

※導入初期のBIMモデル作成費については、募集要領P29の(7)BIMモデラーの人件費の内容をよくご確認ください。

詳細を入力する

全ての項目の入力が完了した後にこちらから次に進みます。



⑦「BIM活用推進計画」の詳細を入力していただきます。（※必須と表示された項目は必ず記載してください。）

BIM活用推進計画

自社においてBIMを活用する目的を、具体的に記載してください。

活用目的 必須	BIMの活用により、自社において実現を目指す、実現性・具体性・定量性を踏まえた目的を記載してください。
----------------	--

BIM活用方針

自社におけるBIM活用方針として、指定の時点における状況及び目標について入力してください。

1年間に受託する案件のうち、BIMを活用する案件の割合を数値で入力してください。

令和6年度末の取組状況 必須	10	%
令和10年度末の目標 必須	100	%

BIMを活用できる人数の割合を数値で入力してください。

令和6年度末の取組状況 必須	10	%
令和10年度末の目標 必須	100	%

設計系技術者＋生産系技術者の総従業員数を母数として算定してください。また、その時点の設計系技術者、生産系技術者の内訳は、根拠として管理してください。

BIM活用フェーズ

各項目における取組状況及び目標の回答を選択して下さい。

①企画・基本計画		
令和6年度末の取組状況 必須	☐ 未導入 ☐ 導入済み ☐ 一般化	各フェーズにおいて、「未導入」「導入済み」「一般化」を選択してください。 「一般化」とは、受注業務を実施するに当たりBIMで行うことが常態化している状況です。
令和10年度末の目標 必須	☐ 未導入 ☐ 導入済み ☐ 一般化	
②基本設計(意匠)		
令和6年度末の取組状況 必須	☐ 未導入 ☐ 導入済み ☐ 一般化	
令和10年度末の目標 必須	☐ 未導入 ☐ 導入済み ☐ 一般化	
③基本設計(構造)		
令和6年度末の取組状況 必須	☐ 未導入 ☐ 導入済み ☐ 一般化	
令和10年度末の目標 必須	☐ 未導入 ☐ 導入済み ☐ 一般化	
④基本設計(機械設備)		
令和6年度末の取組状況 必須	☐ 未導入 ☐ 導入済み ☐ 一般化	
令和10年度末の目標 必須	☐ 未導入 ☐ 導入済み ☐ 一般化	
⑤基本設計(電気設備)		
令和6年度末の取組状況 必須	☐ 未導入 ☐ 導入済み ☐ 一般化	
令和10年度末の目標 必須	☐ 未導入 ☐ 導入済み ☐ 一般化	
⑥実施設計(意匠)		
令和6年度末の取組状況 必須	☐ 未導入 ☐ 導入済み ☐ 一般化	
令和10年度末の目標 必須	☐ 未導入 ☐ 導入済み ☐ 一般化	
⑦実施設計(構造)		
令和6年度末の取組状況 必須	☐ 未導入 ☐ 導入済み ☐ 一般化	
令和10年度末の目標 必須	☐ 未導入 ☐ 導入済み ☐ 一般化	
⑧実施設計(機械設備)		
令和6年度末の取組状況 必須	☐ 未導入 ☐ 導入済み ☐ 一般化	
令和10年度末の目標 必須	☐ 未導入 ☐ 導入済み ☐ 一般化	
⑨実施設計(電気設備)		
令和6年度末の取組状況 必須	☐ 未導入 ☐ 導入済み ☐ 一般化	
令和10年度末の目標 必須	☐ 未導入 ☐ 導入済み ☐ 一般化	

⑩積算	
令和6年度末の取組状況 必須	☐ 未導入 ☐ 導入済み ☐ 一般化
令和10年度末の目標 必須	☐ 未導入 ☐ 導入済み ☐ 一般化
⑪施工計画の作成	
令和6年度末の取組状況 必須	☐ 未導入 ☐ 導入済み ☐ 一般化
令和10年度末の目標 必須	☐ 未導入 ☐ 導入済み ☐ 一般化
⑫施工図の作成	
令和6年度末の取組状況 必須	☐ 未導入 ☐ 導入済み ☐ 一般化
令和10年度末の目標 必須	☐ 未導入 ☐ 導入済み ☐ 一般化
⑬発注に向けた数量算出	
令和6年度末の取組状況 必須	☐ 未導入 ☐ 導入済み ☐ 一般化
令和10年度末の目標 必須	☐ 未導入 ☐ 導入済み ☐ 一般化
⑭BIMデータ受け渡しによる発注	
令和6年度末の取組状況 必須	☐ 未導入 ☐ 導入済み ☐ 一般化
令和10年度末の目標 必須	☐ 未導入 ☐ 導入済み ☐ 一般化
⑮BIMデータを活用した部材の製作	
令和6年度末の取組状況 必須	☐ 未導入 ☐ 導入済み ☐ 一般化
令和10年度末の目標 必須	☐ 未導入 ☐ 導入済み ☐ 一般化
⑯工程管理	
令和6年度末の取組状況 必須	☐ 未導入 ☐ 導入済み ☐ 一般化
令和10年度末の目標 必須	☐ 未導入 ☐ 導入済み ☐ 一般化
⑰工事監理	
令和6年度末の取組状況 必須	☐ 未導入 ☐ 導入済み ☐ 一般化
令和10年度末の目標 必須	☐ 未導入 ☐ 導入済み ☐ 一般化
⑱維持管理に向けたBIMデータ引渡	
令和6年度末の取組状況 必須	☐ 未導入 ☐ 導入済み ☐ 一般化
令和10年度末の目標 必須	☐ 未導入 ☐ 導入済み ☐ 一般化
⑲維持管理	
令和6年度末の取組状況 必須	☐ 未導入 ☐ 導入済み ☐ 一般化
令和10年度末の目標 必須	☐ 未導入 ☐ 導入済み ☐ 一般化

工程計画【環境整備】

令和6年度末 必須	建築Gx・DX推進事業補助の活用前の状況を記載してください。	▲
①BIM専門の部署の設置状況	☐ 未導入 ☐ 導入済み	
②社内ルール、マニュアル等の整備状況	☐ 未導入 ☐ 導入済み	
③自社独自のオブジェクト、テンプレートの導入状況	☐ 未導入 ☐ 導入済み	
④BIMに関する教育の実施状況	☐ 未導入 ☐ 導入済み	

以下、令和7年度末以降、令和8年度末、令和9年度末、令和10年度末の各時点における段階目標を全て記載していただきま

令和7年度末

必須

令和6年度補正、令和7年度 建築GX・DX推進事業補助の活用後の令和7年度末時点における段階目標を記載してください。

①BIM専門の部署の設置状況

○未導入

○導入済み

具体的な目標（自由記載）

各年度における目標設定は、関係者間の認識の相違の無いよう、測定可能で、期限までに達成可能な定量目標とし、報告時の達成度が明確になるようにしてください。

また、上記「BIM活用方針、BIM活用フェーズ」との整合についてご注意ください。

②社内ルール、マニュアル等の整備状況

○未導入

○導入済み

具体的な目標（自由記載）

③自社独自のオブジェクト、テンプレートの導入状況

○未導入

○導入済み

具体的な目標（自由記載）

④BIMに関する教育の実施状況

○未導入

○導入済み

具体的な目標（自由記載）

※記載が必須の事業者は全ての年度計画を記載してください。
※記載が必須でない事業者も、可能な範囲で記載いただくことを推奨します。

令和8年度末

必須

令和6年度補正、令和7年度 建築GX・DX推進事業補助の活用後の令和8年度末時点における段階目標を記載してください。

①BIM専門の部署の設置状況

○未導入

○導入済み

具体的な目標（自由記載）

②社内ルール、マニュアル等の整備状況

○未導入

○導入済み

具体的な目標（自由記載）

③自社独自のオブジェクト、 テンプレートの導入状況	☐ 未導入 ☐ 導入済み 具体的な目標（自由記載）
④BIMに関する教育の実施状況	☐ 未導入 ☐ 導入済み 具体的な目標（自由記載）

令和9年度末

必須

 令和6年度補正、令和7年度 建築Gx・DX推進事業補助の活用後の令和9年度末時点における段階目標を記載してください。 ▲

①BIM専門の部署の設置状況	☐ 未導入 ☐ 導入済み 具体的な目標（自由記載）
②社内ルール、マニュアル等の整備状況	☐ 未導入 ☐ 導入済み 具体的な目標（自由記載）
③自社独自のオブジェクト、 テンプレートの導入状況	☐ 未導入 ☐ 導入済み 具体的な目標（自由記載）
④BIMに関する教育の実施状況	☐ 未導入 ☐ 導入済み 具体的な目標（自由記載）

令和10年度末 **必須** 令和6年度補正、令和7年度 建築GX・DX推進事業補助の活用後の令和10年度末時点における段階目標を記載してください。 ▲

①BIM専門の部署の設置状況	☐ 未導入 ☐ 導入済み 具体的な目標（自由記載）
②社内ルール、マニュアル等の整備状況	☐ 未導入 ☐ 導入済み 具体的な目標（自由記載）
③自社独自のオブジェクト、テンプレートの導入状況	☐ 未導入 ☐ 導入済み 具体的な目標（自由記載）
④BIMに関する教育の実施状況	☐ 未導入 ☐ 導入済み 具体的な目標（自由記載）

下書き保存する

確認ページは表示されませんので、再度内容を確認してから「登録する」ボタンをクリックしてください。
登録された内容はマイページ内にて確認・変更が可能です。

登録する

作成途中は、細目な下書き保存にご注意くださ

全ての必須項目の入力が完了した後にこちらで入力が完了となります。
入力後、支援室が確認を行った後に登録完了の通知が送付され登録完了となります。